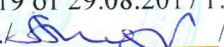


ШКОЛА СКОРОТЧЕНИЯ
И РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА

УТВЕРЖДЕНО
приказом №19 от 29.08.2017 г.
ИП Андреева А.В. 



ПОЛОЖЕНИЕ о структурном подразделении

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное подразделение Индивидуальный Предприниматель Андреева Александра Валерьевна, в дальнейшем «Школа скоротчения и развития интеллекта IQ007», создано для осуществления образовательной деятельности по дополнительному образованию и в соответствии с действующим законодательством.

1.2. Место нахождения «Школы скоротчения и развития интеллекта IQ007»: Россия; 654007 г. Новокузнецк, пр. Кузнецкстроевский, 34а

1.3. Центр в своей деятельности руководствуется настоящим Положением и действует в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами РФ.

1.4. «Школа скоротчения и развития интеллекта IQ007» создана на неопределенный срок.

2. ЦЕЛИ. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Основные цели «Школы скоротчения и развития интеллекта IQ007»:

- образовательная деятельность по следующим образовательным программам:
дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, направленные на формирование общей культуры, развитие интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение здоровья детей, формирование и развитие творческих способностей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании, обеспечение их адаптации к жизни в обществе.
- проведение семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на обмен опытом работников образовательных и иных организаций.

2.2. Предметом деятельности является:

- Реализация образовательных программ на основании лицензионного договора №15/17 от 13.02.2017г;
- Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- Прием обучающихся в ИП Андреева А.В;
- Организация семинаров, тренингов, конференций и иных мероприятий, направленных на обмен опытом;
- Осуществление консультационной и просветительской деятельности;
- Обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1. Образовательный процесс осуществляется в следующих видах деятельности: обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам;

3.2. Образовательные программы реализовываются в очной форме.

3.3. Обучение осуществляется на русском языке.

3.4. Правом на обучение пользуются граждане Российской Федерации и другие лица в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Отношения между ИП Андреева А.В. и обучающимся регламентируются договором о предоставлении образовательных услуг, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.

3.6. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

3.7. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

3.7.1. Продолжительность одного занятия составляет 30-40 минут.

3.7.2. Между занятиями делается десятиминутный перерыв для отдыха и проветривания помещений.

3.8. В «Школе скорочтения и развития интеллекта IQ007» в зависимости от выбранного курса устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, теоретические, практические и семинарные занятия, тренинги, консультации, и другие виды занятий.

3.9. При обучении могут применяться следующие методы:

- устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция);
- беседа;
- показ (демонстрация, наблюдение);
- упражнения (тренировки);
- самостоятельная работа.

3.9.1. Указанные методы применяются, как правило, комплексно.

3.9.2. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программ подготовки, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием учебного оборудования и технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

3.10. Для определения уровня и качества обучения в «Школе скорочтения и развития интеллекта IQ007» по завершении каждого этапа обучения проводится текущий контроль посещаемости в порядке, установленном соответствующими положениями «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007».

3.10.1. Эффективность учебного процесса оценивается посредством:

- анализа уроков,
- собеседования,
- анкетирования
- итогового испытания.

3.11. При условии успешного прохождения итоговой аттестации обучающимся выдается свидетельство.

4. УПРАВЛЕНИЕ «Школой скорочтения и развития интеллекта IQ007»

4.1. Управление «Школой скорочтения и развития интеллекта IQ007» строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Руководство «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007» осуществляется непосредственно руководителем структурного подразделения, ИП Андреева А.В.

4.3. К компетенции руководителя относится:

- 4.3.1. Определение основных направлений деятельности;
- 4.3.2. Назначение и увольнение работников;
- 4.3.3. Установление размеров заработной платы и премирования для работников;
- 4.3.4. Разработка и утверждение Положений, Инструкций, Правил, Программ, учебных планов и расписаний и графиков занятий.

4.4. Руководитель структурного подразделения:

- разрабатывает договоры;
- определяет обязанности персонала;
- разрабатывает должностные инструкции работников;
- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;

- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

4.5. Формами самоуправления являются Педагогический Совет и Общее собрание работников.

4.5.1. К компетенции Совета относятся решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение концепции развития «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007», обсуждение и рассмотрение плана работы;

- разработка и рассмотрение стратегических вопросов организации и совершенствования учебного процесса;

- организация учебной, научно-методической и консультационной работы;

- анализ состояния учебной дисциплины;

- заслушивание информации и отчетов педагогических работников «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007» по вопросам осуществления образовательного процесса, проверки соблюдения санитарно-гигиенического режима, требований об охране здоровья и жизни обучающихся, и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;

- анализ методической работы, использование различных педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения.

- рассмотрение учебных планов и программ;

- рассмотрение состояния и итогов учебной работы обучающихся;

- консультирование педагогического коллектива по вопросам методического обеспечения образовательного процесса;

- рассмотрение и обсуждение плана развития и укрепления учебной и материально-технической базы «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007»;

4.5.2. К компетенции Общего собрания работников «Школы скорочтения и развития интеллекта IQ007» относится:

- трудовые споры и защита интересов работников;

- улучшение условий и охрана труда работников;

- охрана здоровья работников.

4.5.2.1. Общее собрание работников Центра правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

4.5.2.2. Порядок созыва и проведения Общего собрания работников регламентируется положением об Общем собрании.

5. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

5.1 Подразделение не имеет самостоятельного баланса, но обязано вести учет всех заключенных им договоров.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

6.1. Деятельность Подразделения прекращается:

- по приказу ИП Андреевой А.В.;

- в случае прекращения деятельности ИП Андреева А.В.;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.