



Российская Федерация
Город Калининград
ИП Шимановская Ольга Александровна

236038 город Калининград,
Калининградская область
ул. Юрия Гагарина, дом 15, кв. 31
ИНН 510901360217,
ОГРНИП 318392600014538
т.: 8 (921)1000487

Банковские реквизиты:
АО «СМП Банк»
р/сч 40802810300630000618
БИК 044525503
К/с: 3010181054525000050
3 в ГУ Банка России по ЦФО

ПРИКАЗ № 9 общ.

об утверждении Правил перевода, восстановления и отчисления обучающихся

г. Калининград

01.03.2021 г.

В связи с необходимостью обобщить и упорядочить процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации - «Школа скоротчения IQ007» (ИП Шимановская Ольга Александровна

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила перевода, восстановления и отчисления обучающихся;
2. В срок до 01.03.2021 г. довести Правила до сведения всех работников, разместить текст Правил на официальном сайте Школы. Местом хранения Правил определить - рабочее место администратора.
3. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

Правила перевода, восстановления и отчисления Обучающихся

Индивидуальный предприниматель Шимановская Ольга Александровна

С Приказом ознакомлены:



| Ф.И.О. | должность | дата | подпись |
|------------------|--------------------|--------------|-------------|
| Сорокова М.В. | педагог деп. обр-я | 01.03.2021г | [Signature] |
| Шимановская О.А. | педагог деп. обр-я | 01.03.2021г. | [Signature] |
| Евдокимова А.А. | педагог деп. обр-я | 01.03.2021г. | [Signature] |
| Бражкин А.А. | менеджер | 01.03.2021 | [Signature] |
| Стамблер О.В. | педагог деп. обр-я | 31.03.2021 | [Signature] |
| Миронова Н.С. | педагог деп. обр-я | 14.02.2022 | [Signature] |
| Здесенко Ю.Ю. | педагог | 10.09.2021 | [Signature] |
| Ложачева А.В. | менеджер | 10.09.2021 | [Signature] |
| Шошак А.В. | педагог | 28.12.2021 | [Signature] |
| Виноградова Ю. | педагог | 28.12.2021г | [Signature] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Утверждено

Приказ от 01.03.2021 г. № 9 общ.

Шимановская О.А./

ПРАВИЛА

перевода, отчисления и восстановления обучающихся

1. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящие Правила разработаны с целью обобщить и упорядочить процесс перевода, отчисления и восстановления обучающихся в образовательной организации- «Школа скорочтения и развития интеллекта IQ 007» (ИП Шимановская О.А.)
- 1.3. Перевод обучающихся производится на основании заявления родителей (законных представителей) (или: самих обучающихся по достижении ими 18 лет) и оформляется приказом.
- 1.4. Приказ о переводе издается в течение 10 дней со дня подачи соответствующего заявления.

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом руководителя и производится по следующим основаниям:
 - по заявлению родителей (законных представителей) (либо самих обучающихся по достижении ими 18 лет);
 - наличие медицинского заключения и состояния здоровья обучающегося, препятствующего обучению на территории Образовательной организации;
 - по решению образовательной организации за совершенные неоднократно грубые нарушения. Исключение обучающегося из образовательной организации применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательной организации, а также нормальное функционирование образовательной организации.
- 2.2. Решение об исключении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей)
- 2.3. Обучающийся, родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.
- 2.4. В случае принятия комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решения о незаконности решения об отчислении обучающегося образовательная организация обязана предоставить обучающемуся право и возможность вернуться к обучению. Обучающийся должен быть вновь зачислен в образовательную организацию с даты незаконного отчисления.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 3.1. Данные Правила действуют с момента их принятия и утверждения.
- 3.2. Данные Правила могут быть отменены либо изменены на основании приказа руководителя образовательной организации.



Российская Федерация
Город Калининград
ИП Шимановская Ольга Александровна

236038 город Калининград,
Калининградская область
ул. Юрия Гагарина, дом 15, кв. 31
ИНН 510901360217,
ОГРНИП 318392600014538
т.: 8 (921)1000487

Банковские реквизиты:
АО «СМП Банк»
р/сч 40802810300630000618
БИК 044525503
К/с: 30101810545250000503 в
ГУ Банка России по ЦФО

ПРИКАЗ № 8 общ.
об утверждении Режимы занятий обучающихся

г.Калининград

01.03.2021г.

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 10.04.2021 г. Режим занятий обучающихся;
2. В срок до 10.04.2021 г. довести Режим занятий обучающихся до сведения всех работников, разместить текст Режимы занятий обучающихся на официальном сайте Школы. Местом хранения определить - рабочее место администратора.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Режим занятий обучающихся

Индивидуальный предприниматель Шимановская О.А.



С Приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | должность | дата | подпись |
|--------------------|--------------------|-------------|-----------|
| Соколова М.В. | педагог доп. обр-я | 01.03.2021г | [подпись] |
| Семезина А.В. | педагог доп. обр-я | 01.03.2021г | [подпись] |
| Фролкин А.А. | музыкант | 01.03.2021г | [подпись] |
| Станиславский А.В. | педагог доп. обр-я | 31.03.2021г | [подпись] |
| Виноградова Ю.И. | педагог | 28.12.2021г | [подпись] |
| Восничева А.А. | педагог д.о. | 01.05.2021г | [подпись] |
| Здесенко Ю.Ю. | педагог | 10.09.2021г | [подпись] |
| Жохаева А.В. | музыкант | 10.09.2021г | [подпись] |
| Шостак А.В. | педагог | 28.12.2021г | [подпись] |
| Миронова Н.С. | педагог доп. обр-я | 14.02.2022г | [подпись] |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |



Утверждено
Приказ от 01.03.2021 г. № 8 общ.
ИП Шимановская О.А. / *Минус* - 1

РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 1.1. Режим занятий обучающихся в Образовательной организации - ИП Шимановская О.А. (далее – «Школа») Образовательная программа дополнительного образования «Скорочтение и развитие интеллекта» составлена на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденная приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 №196
- 1.2. Режим занятий обучающихся в Школе, устанавливает порядок выполнения режима занятий обучающихся при организации и осуществлении образовательной деятельности.
- 1.3. Организация образовательного процесса организуется учебными планами, годовыми календарными учебными графиками и расписанием занятий, утверждаемыми ИП Постникова Вероника Сергеевна.
- 1.4. Даты начала и окончания обучения обучающегося устанавливаются Расписанием, согласованным с Заказчиком.
- 1.5. Режим работы Школы устанавливается ИП Шимановская Ольга Александровна и предусмотрен в Правилах внутреннего трудового распорядка работников, педагоги Школы работают по графику шестидневной рабочей недели, согласно расписанию занятий.
- 1.6. Режим работы Школы для обучающихся:
 - с понедельника по пятницу с 10:00 до 19:00
 - в субботу с 10:00 до 15:00
 - выходной – воскресенье
- 1.7. Основной формой обучения являются учебные занятия, которые проводятся, согласно расписанию. Расписание учебных занятий составляется исходя из психофизиологической, педагогической целесообразности, допустимой нагрузки на обучающихся, с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм.
- 1.8. Продолжительность занятий:
 - Дети в возрасте от 4 до 5 лет - 60 минут (3 урока по 20 мин)
 - Дети в возрасте от 6 до 7 лет - 60 минут (2 урока по 30 мин)
 - Дети от 8 лет и старше - 80 минут (2 урока по 40 минут),

- С учетом индивидуальных особенностей Детей в возрасте 8-ми лет занятие может длиться 60 минут (2 урока по 30 мин).

1.9. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Численность обучающихся в учебной группе составляет от 2 до 8 человек.

1.10. Все изменения в расписание занятий каждой учебной группы фиксируются преподавателями в соответствующих журналах учета посещаемости занятий обучающимися.



школа скоротения
и развития интеллекта

236038 город Калининград,
Калининградская область
ул. Юрия Гагарина, дом 15, кв. 31
ИНН 510901360217,
ОГРНИП 318392600014538
т.: 8 (921)1000487

Российская Федерация
Город Калининград
ИП Шимановская Ольга Александровна

Банковские реквизиты:
АО «СМП Банк»
р/сч 40802810300630000618
БИК 044525503
К/с: 30101810545250000503 в ГУ
Банка России по ЦФО

ПРИКАЗ № 7 общ./1
об утверждении Положения

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся

г. Калининград

11.01.2021 г.

На основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и клиентов (обучающихся);
2. Утвердить Политику Школы скоротения и развития интеллекта IQ007 в отношении обработки персональных данных;
3. В срок до 15.01.2021 г. довести Положение до сведения всех работников. Местом хранения определить - юридический адрес ИП;
4. Контроль над исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и клиентов (обучающихся);
2. Политика Школы скоротения и развития интеллекта IQ007 в отношении обработки персональных данных

Индивидуальный предприниматель *Шимановская О.А.*



С Приказом ознакомлены:

| Ф.И.О. | должность | дата | подпись |
|-------------------------|-----------------------------|--------------------|--------------------|
| <i>Семикова И.В.</i> | <i>персонал г.о.</i> | <i>01.03.2021.</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Семикова Е.В.</i> | <i>персонал г.о.</i> | <i>01.03.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Брагина А.А.</i> | <i>менеджер</i> | <i>01.03.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Староблер О.В.</i> | <i>персонал г.о. обр.е.</i> | <i>31.03.21</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Мельникова А.А.</i> | <i>персонал г.о. обр.е.</i> | <i>01.05.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Виноградова Ю.И.</i> | <i>персонал</i> | <i>28.12.2021.</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Зусенко Ю.Ю.</i> | <i>персонал</i> | <i>10.09.21</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Жокошева Д.В.</i> | <i>менеджер</i> | <i>10.09.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Шостак А.В.</i> | <i>персонал</i> | <i>28.12.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| <i>Мельникова Н.С.</i> | <i>персонал г.о. обр.е.</i> | <i>14.02.2021</i> | <i>[Signature]</i> |
| | | | |
| | | | |



УТВЕРЖДЕНА
Приказом № 7 общ. от 11.01.2021 г.

**ПОЛИТИКА ШКОЛЫ СКОРОТЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА IQ 007
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ИП Шимановская О.А. (далее - Оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) выдвигать условие предварительного согласия при обработке персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "Верона";
- ведение кадрового делопроизводства;
- содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества;
- привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора;
- организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системе обязательного пенсионного страхования;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности;
- осуществление гражданско-правовых отношений;

- ведение бухгалтерского учета;
 - осуществление пропускного режима.
- 2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
 - Гражданский кодекс Российской Федерации;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации;
 - Налоговый кодекс Российской Федерации;
 - Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
 - Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
 - Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
 - иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.
- 3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:
- устав ООО "Верона";
 - договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
 - согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных.

4.2.1. Кандидаты для приема на работу к Оператору:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;

- год рождения;
 - иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.
- 4.2.4. Клиенты и контрагенты Оператора (физические лица):
- фамилия, имя, отчество;
 - дата и место рождения;
 - паспортные данные;
 - адрес регистрации по месту жительства;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - индивидуальный номер налогоплательщика;
 - номер расчетного счета;
 - иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

- 4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц):
- фамилия, имя, отчество;
 - паспортные данные;
 - контактные данные;
 - замещаемая должность;
 - иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.
- 4.3. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

- 5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.
- 5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.
- 5.5. Обработка персональных данных осуществляется путем:
- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
 - получения персональных данных из общедоступных источников;
 - внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
 - использования иных способов обработки персональных данных.
- 5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.
- Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.
- 5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:
- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
 - принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
 - назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
 - создает необходимые условия для работы с персональными данными;
 - организует учет документов, содержащих персональные данные;
 - организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
 - организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.
- 5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.
- 5.10. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом №ПД от 11.01.2021 г.

И.О.А. Шимановская / *[Signature]*

ПОЛОЖЕНИЕ

о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и клиентов (обучающихся)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст. ст. 86 - 90 Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными работников и обучающихся (далее – «персональные данные») понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации работнику или обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. ИП Шимановская О.А. (далее «Школа») в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса Российской Федерации, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам и обучающимся в прохождении обучения, их карьерном росте, обеспечения личной безопасности и членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими обязанностей;

б) персональные данные следует получать лично у работников или обучающихся (Заказчиков). В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом работников и обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить работникам и обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работников и обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работников и обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Школы в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия работников и обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) работники и обучающиеся и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области;

з) работники и обучающиеся не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны;

и) Школа, работники, обучающиеся и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных.

1.6 Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей

организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.7. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну Школы). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Персональные данные работника:

- фамилия, имя, отчество
- паспортные данные
- дата и место рождения;
- биографические сведения;
- сведения об образовании (образовательное учреждение, время обучения, присвоенная квалификация);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о семейном положении, детях (фамилия, имя, отчество, дата рождения);
- сведения о месте регистрации, проживании;
- контактная информация;
- сведения о постановке на налоговый учет (ИНН);
- сведения о регистрации в Пенсионном фонде (номер страхового свидетельства);
- сведения об открытых банковских счетах;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости)
- медицинские данные
- иное.

Персональные данные клиентов - обучающихся, контрагентов и др. лиц составляют:

- фамилия, имя, отчество
- дата рождения
- место жительства
- паспортные данные
- номер телефона
- данные электронной почты
- прочие данные, необходимость в которых может возникнуть в ходе исполнения заключенного договора

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. Школа гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных обучающихся.

2.2. При поступлении в Школу обучающиеся (законные представители) представляют достоверные сведения. Школа вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В Школе устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. Школа не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника или обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений или образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Школа вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника или обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия работников и обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника или обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;

- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. Школа вправе обрабатывать персональные данные работников и обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие работника и обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

3.5. Согласие работника или обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Школы;
- обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника или обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.6. Школа обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в т.ч.:

3.6.1. Хранение, комплектование, учет и использование содержащих персональные данные документов организуется в форме обособленного архива Школы. Такой архив ведется в электронном виде и на бумажных носителях.

3.6.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6.3. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Безопасность персональных данных при их хранении обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

3.6.4. При хранении персональных данных Школа обеспечивает:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника или обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника или обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;
- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- осуществлять передачу персональных данных в пределах Школы в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник или обучающийся должен быть ознакомлен под роспись;
- разрешать доступ к персональным данным только уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника или обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции или получения образования;
- передавать персональные данные работника представителям работников или обучающегося представителям обучающегося в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- руководитель Школы;
- работники отдела кадров;
- работники бухгалтерии;
- администратор/менеджер

5.2. Права работников и обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных на:

- полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе Организации исключить или исправить персональные данные работник или обучающийся имеет право заявить в письменной форме Организации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник или обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Школы при обработке и защите его персональных данных.

5.3. Копировать и делать выписки персональных данных разрешается исключительно в рабочих целях.

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

6.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.2. Руководитель Школы за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом работнике.

6.3. Работники Школы, допустившие разглашение персональных данных другого работника или обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.