



ШКОЛА СКОРОТЧЕНИЯ
И РАЗВИТИЯ ИНТЕЛЛЕКТА

Утверждено
Приказ от 01.09.2022. №6
ИП М.А. Соколова / 
СОКОЛОВА
М.А.

ОГРНИП: 514500007219
ИНН: 7804096782
ОГРН: 514500007219

**ПОЛОЖЕНИЕ О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО
КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Образовательной организации - ИП Соколова Мария Андреевна устанавливает порядок, определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в Образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация являются частью внутренней системы оценки качества образования, системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительной общеразвивающей программы и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся.
- 1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Образовательной организации.

2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Формы текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся определяются содержанием соответствующей дополнительной общеразвивающей программы с учетом планируемых результатов ее освоения.
- 2.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому уровню дополнительной общеразвивающей программы устанавливаются учебным планом

2.3. В образовательной организации используются следующие формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: тестирование, проверочные задания, открытые уроки для Заказчиков услуг, педагогическое наблюдение, анализ достижений.

Вид аттестации	Формы	Сроки	Способ оценивания
Текущая	Практические работы с выполнением заданий в тетради, тестирование	В течение урока	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов
Промежуточная	Прогресс тест, замеры результатов, открытые уроки	Ежемесячно	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов
Итоговая	Тестирование, замер результатов, анализ достижений	9 (6) месяц обучения	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов

3. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение образовательного потенциала обучающегося, построение его образовательной траектории;
- определение индивидуального подхода к обучающемуся (подбор педагогических приемов и методов) с целью повышения его образовательных результатов и успешного прохождения аттестации;
- коррекция дополнительной общеразвивающей программы и/или календарно-тематического планирования в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

3.2. Преподаватель определяет самостоятельно периодичность текущего контроля успеваемости у группы обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- на старте (начале) обучения по соответствующему уровню дополнительной общеразвивающей программы;

- в ходе отдельных занятий по результатам участия обучающегося на занятиях в процессе освоения отдельных тем дополнительной общеразвивающей программы и т.д.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающегося заносится в рабочую тетрадь обучающегося.

4. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня достижения планируемых предметных и личностных результатов в процессе освоения соответствующего уровня дополнительной общеразвивающей программы. Формы промежуточной аттестации обучающихся указываются Образовательной организацией в каждой из дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам проводится ежемесячно.

4.3. В ходе аттестации устанавливаются следующие уровни достижения планируемых результатов: высокий, средний, низкий (неудовлетворительный). Уровни достижения планируемых результатов определяются, как процент успешности выполнения промежуточного и итогового тестирования.

4.4. Конкретные показатели уровней достижения планируемых результатов по всем критериям устанавливаются в дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающегося заносятся в рабочую тетрадь обучающегося.

5. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Целью итоговой аттестации обучающихся является подтверждение уровня достигнутых результатов по итогам освоения каждого уровня дополнительной общеразвивающей программы. Срок проведения итоговой аттестации – 9 (6) месяцев обучения.

5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (пункт 4.3. настоящего Положения).

5.4. Результаты итоговой аттестации обучающегося заносятся в рабочую тетрадь обучающегося и являются основанием для принятия решения уполномоченными должностными лицами о выдаче документа об окончании обучения в порядке, предусмотренном локальными актами Образовательной организации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение распространяется и обязательно для исполнения работниками Образовательной организации, на которых на основании приказа ИП Соколова Мария Андреевна и(или) должностными инструкциями возложены обязанности с реализацией настоящего Положения.
- 6.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение, включая утверждение его новой редакции, осуществляется ИП Соколова Мария Андреевна.
- 6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, должностные лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП Соколова Мария Андреевна и действует до внесения в него или полной замены его новым Положением (утверждение новой редакции).