

Индивидуальный предприниматель Михайлов Денис Маркович  
Директор Михайлов Денис Маркович  
ИНН 312182562419

Юридический адрес: 188691 Ленинградская область, Всеволожский район, г. Кудрово, ул.  
Областная, д.7, кв.32

Фактический адрес: 196655 Ленинградская область, Госненский район, п. Тельмана, Ладожский  
бульвар 1, к.1

**ПРИКАЗ №ВН/08**

об утверждении Положения о форме, периодичности и порядке текущего  
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой  
аттестации обучающихся

п. Тельмана

01.12.2022 г.

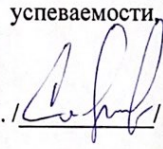
На основании образовательной программы дополнительного образования «Скорочтение и развитие интеллекта» составленной на основе: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», утвержденной приказом Минпросвещения России от 9.11.2018 №196

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

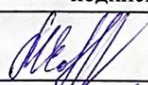

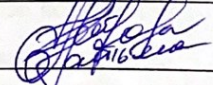
1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2022 г. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
2. В срок до 01.12.2022 г. довести Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся до сведения всех работников, разместить текст Положения о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на официальном сайте Школы. Местом хранения определить - рабочее место заместителя управляющего.
3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

**ПРИЛОЖЕНИЕ:**

1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

Индивидуальный предприниматель Михайлов Д.М. / 

С Приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	дата	подпись
Ефремова Марина Сергеевна	Заместитель управляющего	01.12.2022 г.	
Ханнанова Наталья Анатольевна	Специалист	01.12.2022 г.	
Путкова Татьяна Витальевна	Специалист	01.12.2022 г.	



1.4. Текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами Образовательной организации.

## 2. ФОРМЫ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Формы текущего контроля успеваемости и аттестации обучающихся определяются содержанием соответствующей дополнительной общеразвивающей программы с учетом планируемых результатов ее освоения.

2.2. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждому уровню дополнительной общеразвивающей программы устанавливаются учебным планом

2.3. В образовательной организации используются следующие формы текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся: тестирование, проверочные задания, открытые уроки для Заказчиков услуг, педагогическое наблюдение, анализ достижений.

Вид аттестации	Формы	Сроки	Способ оценивания
Текущая	Практические работы с выполнением заданий в тетради, тестирование	В течение урока	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов
Промежуточная	Прогресс тест, замеры результатов, открытые уроки	Ежемесячно	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов
Итоговая	Тестирование, замер результатов, анализ достижений	9 (6) месяц обучения	Процентное соотношение правильных и неправильных ответов

## 3. ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Цель текущего контроля успеваемости:

- определение образовательного потенциала обучающегося, построение его образовательной траектории;

- определение индивидуального подхода к обучающемуся (подбор педагогических приемов и методов) с целью повышения его образовательных результатов и успешного прохождения аттестации;

- коррекция дополнительной общеразвивающей программы и/или календарно-тематического планирования в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала.

3.2. Преподаватель определяет самостоятельно периодичность текущего контроля успеваемости у группы обучающихся.

3.3. Текущий контроль успеваемости может проводиться:

- на старте (начале) обучения по соответствующему уровню дополнительной общеразвивающей программы;

- в ходе отдельных занятий по результатам участия обучающегося на занятиях в процессе освоения отдельных тем дополнительной общеразвивающей программы и т.д.

3.4. Текущий контроль успеваемости обучающегося заносится в рабочую тетрадь обучающегося.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение уровня достижения планируемых предметных и личностных результатов в процессе освоения соответствующего уровня дополнительной общеразвивающей программы. Формы промежуточной аттестации обучающихся указываются Образовательной организацией в каждой из дополнительных общеразвивающих программ.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам проводится ежемесячно.

4.3. В ходе аттестации устанавливаются следующие уровни достижения планируемых результатов: высокий, средний, низкий (неудовлетворительный). Уровни достижения планируемых результатов определяются, как процент успешности выполнения промежуточного и итогового тестирования.

4.4. Конкретные показатели уровней достижения планируемых результатов по всем критериям устанавливаются в дополнительной общеразвивающей программе.

4.5. Результаты промежуточной аттестации обучающегося заносятся в рабочую тетрадь обучающегося.

#### **5. ПОРЯДОК ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Целью итоговой аттестации обучающихся является подтверждение уровня достигнутых результатов по итогам освоения каждого уровня дополнительной общеразвивающей программы. Срок проведения итоговой аттестации – 9 (6) месяц обучения.

- 5.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.
- 5.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию (пункт 4.3. настоящего Положения).
- 5.4. Результаты итоговой аттестации обучающегося заносятся в рабочую тетрадь обучающегося и являются основанием для принятия решения уполномоченными должностными лицами о выдаче документа об окончании обучение в порядке, предусмотренном локальными актами Образовательной организации.

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение распространяется и обязательно для исполнения работниками Образовательной организации, на которых на основании приказа ИП Михайлов Денис Маркович и(или) должностными инструкциями возложены обязанности с реализацией настоящего Положения.
- 6.2. Изменения (дополнения) в настоящее Положение, включая утверждение его новой редакции, осуществляется ИП Михайлов Денис Маркович.
- 6.3. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Положении, должностные лица, указанные в пункте 6.1. настоящего Положения руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 6.4. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения ИП Михайлов Денис Маркович и действует до внесения в него или полной замены его новым Положением (утверждение новой редакции).

