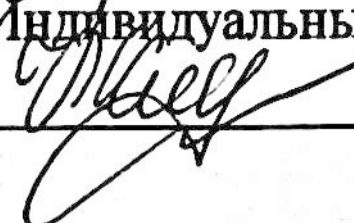


УТВЕРЖЕНО

Приказом №10 от 01.08.2023 г.

Индивидуальный предприниматель


/Любовь Евгения
Сергеевна /

ПРОГРАММА

производственного контроля соблюдения санитарных правил и норм, проведения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в организации дополнительного образования

«Школа скорочтения и развития интеллекта IQ007»

1. Общие положения

1. Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в «Школе скорочтения и развития интеллекта IQ007» (ИП Гювен Евгения Сергеевна) (далее - Программа производственного контроля) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2. Программа производственного контроля устанавливает единую систему организации и осуществления производственного контроля с учетом функций управления должностных лиц и направлена на обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

2. Краткая информация об Организации (ИП)

Наименование Организации (ИП)	ИП Гювен Евгения Сергеевна
ИНН	263512937123
ОРГНИП	321265100081554
Осуществляемые виды деятельности и услуги	дополнительное образование детей и взрослых, реализация программ дополнительного образования
Ф.И.О. руководителя, номер телефона	Гювен Евгения Сергеевна. +7 985 929-37-10
Адрес для направления почтовой корреспонденции	г. Москва, ул. Архитектора Щусева, д.5, корп.2, кв. 49.
Адрес фактического осуществления деятельности	Г. Москва Чонгарский бульвар 26А корпус 1, помещение 12.
Количество работников	4
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	

3. Перечень официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью

«Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан» от 22 июля 1993 г. № 5487-1;

Федеральный закон РФ от 30 марта 1999 г. № 52 - ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Федеральный закон РФ от 17 сентября 1998 г. №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;

Федеральный закон РФ от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации»;

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Санитарные правила и нормы САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988 и Минздрава России № 1420 Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29 Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами; а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4. Порядок проведения производственного контроля

4.1. Программа производственного контроля предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- Условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - Профилактикой заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников;

- Наличием уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки;

- Проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

- Проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- Ведением учетной документации;

- Разработкой мер по устранению выявленных нарушений;

- Ведением учета и отчетности по производственному контролю;

- Проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда);

- Ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- Исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением.

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;

СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»;

Санитарные правила и нормы САНПИН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней»;

СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

Приказ от 31.12.2020 Минтруда России № 988 и Минздрава России № 1420 Н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 № 29 Н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4. Порядок проведения производственного контроля

4.1. Программа производственного контроля предусматривает осуществление мероприятий по контролю за санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами и обеспечивает контроль за:

- Условиями труда работников, соответствующими действующему законодательству; прохождением персоналом медицинских осмотров и наличием у него личных медицинских книжек; - Профилактикой заболеваний путем проведения медицинских осмотров, вакцинации сотрудников; организацией профессиональной подготовки и аттестации работников;

- Наличием уборочного инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты (маски, перчатки); эксплуатацией и перемещением бактерицидной установки;

- Проведением дератизационных и дезинсекционных мероприятий;

- Проведением мероприятий по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения;

- Ведением учетной документации;

- Разработкой мер по устранению выявленных нарушений;

- Ведением учета и отчетности по производственному контролю;

- Проведением инструктажей (вводного, внепланового по охране труда);

- Ведением журналов и проведением инструктажей по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям;

- Исправным состоянием системы вентиляции, водоснабжения, отопления, канализации; электрооборудованием, освещением, энергосбережением.

4.2. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности человека и окружающей среды продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработка методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке, реализации и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг:

- контроль содержания помещений, оборудования и территории;
- контроль обеспечения условий образовательной деятельности;
- контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников.

5. Список должностных лиц, на которых возложена функция по осуществлению производственного контроля

№	Занимаемая должность	Возложена обязанность
1	2	3
1	Руководитель	<p>При выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приостановить либо прекратить выполнение отдельных видов работ и оказание услуг; - информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.
2	Менеджер (Администратор)	<p>При выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должен принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать руководителя; - информировать орган, уполномоченный на осуществление государственного санитарно-эпидемиологического надзора о мерах принятых по устранению нарушений санитарных правил; - принять другие меры, предусмотренные действующим законодательством.

6. Мероприятия по организации производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

Мероприятие	Срок	Ответственный
Благоустройство территории		
Контроль уборки территории	постоянно	Менеджер
Вывоз мусора	постоянно	Менеджер
Контроль наружного освещения	постоянно	Менеджер
Содержание здания (помещений)		

Освещенность внутри здания (своевременная замена и вывоз перегоревших ламп)	По мере необходимости	Менеджер
Контроль воздушно-теплового режима (проветривание, влажная уборка, микроклимат, отопление, кондиционирование)	По мере необходимости	Менеджер
Ревизия, очистка и контроль эффективности работы вентиляционной системы	1 раз в год	Менеджер
Соблюдение требований к исправному состоянию систем вентиляции и отопления	Постоянно	Руководитель
Соблюдение требований к исправному состоянию систем канализации и водоснабжения	Постоянно	Руководитель
Соблюдение требований к содержанию инвентаря и оборудования	Постоянно	Руководитель
Контроль санитарного состояния помещений: - Дезинфекция, дератизация помещений; - Приобретение моющих средств - Контроль наличия моющих средств - Проведение генеральной уборки	По мере необходимости	Руководитель Менеджер Менеджер Руководитель
Организация образовательного процесса		
Рациональное составление расписания занятий	1 раз в год (при смене расписания)	Менеджер
Длительность занятий и перемен	1 раз в год (при смене расписания)	Руководитель
Контроль проведения занятий	постоянно	Руководитель
Медицинские осмотры		
Организация и проведение периодических осмотров сотрудников	1 раз в год	Руководитель
Контроль наличия медицинских осмотров у вновь поступающих на работу	постоянно	Руководитель
Наличие личных медицинских книжек установленного образца	постоянно	Руководитель
Проведение иммунизации сотрудников согласно календарю профилактических прививок	1 раз в год	Руководитель
Общие мероприятия		
Организация и проведение лабораторного контроля факторов производственной среды и факторов производственного процесса (СОУТ)	По графику	Руководитель
Проведение гигиенического обучения сотрудников	1 раз в 2 года	Руководитель
Соблюдение охраны труда сотрудниками	постоянно	Руководитель
Проведение вводного, предварительного, периодического инструктажа по технике безопасности	При поступлении, далее 1 раз в 6 мес.	Руководитель

Объект контроля	Показатели	Основание	Срок	Ответственный
-----------------	------------	-----------	------	---------------

Контроль содержания помещений, оборудования и территории				
Санитарное состояние территории	Кратности и качество уборки	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Менеджер
Санитарное состояние помещений и оборудования	Кратности и качество: - текущей уборки - генеральной уборки	СП 2.4.3648-20 СанПин 2.3/2.4.3590-20, СП 3.1./2.4.3598-20	Ежедневно Ежемесячно	Менеджер
Освещенность территории и помещений	Наличие и состояние осветительных приборов, наличие и целостность ламп	СП 2.4.3648-20	1 раз в 3 дня	Менеджер
Микроклимат помещений	Температура воздуха Кратность проветриваний	СП 2.4.3648-20	ежедневно	Менеджер
Шум	Наличие источников шума на территории и в помещениях	СП 2.4.3648-20	ежемесячно	Менеджер
Внутренняя отделка помещений	Состояние отделки	По графику (плану) технического обслуживания	ежеквартально	Менеджер
Контроль обеспечения условий образовательной деятельности				
Мебель и оборудование	Оценка соответствия мебели росто-возрастным особенностям детей и ее расстановка Маркировка мебели	СП 2.4.3648-20	2 раза в год (сентябрь, май) Каждая партия	Руководитель
Показатели образовательного процесса	Расписание занятий	СП 2.4.3648-20	1 раз в месяц	Руководитель
Контроль соблюдения личной гигиены, здоровья и обучения работников				
Гигиеническая подготовка работников	Обучение и аттестация работников	СП 2.4.3648-20, СанПин 2.3/2.4.3590-20	1 раз в 2 года	Руководитель

7. Перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам и профессиональной гигиенической подготовке

Должность	Периодический и внеочередной медицинский осмотр	Гигиеническое обучение и аттестация
Руководитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
Менеджер (Администратор)	1 раз в год	1 раз в 2 года
Педагог (Консультант)	1 раз в год	1 раз в 2 года

8. Перечень возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно - эпидемиологическому благополучию обучающихся и сотрудников

№	Ситуация	Действия
1	Плановое прекращение подачи водопроводной воды более 3 часов	Сокращение рабочего дня; Обеспечение запаса бутилированной воды
2	Подозрение на инфекционное заболевание	Временная изоляция обучающегося в отдельном помещении до прихода родителей, законных представителей, медицинских работников; Самоизоляция сотрудника; Сопровождение обучающегося и сотрудников с подозрением на инфекционное заболевание в течение двух суток от начала выявления; Реализация противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний
3.	Авария на сетях водопровода, канализации, отопления, электроэнергии	Приостановление образовательного процесса до ликвидации аварии; Вызов специализированных служб
4.	Пожар	Вызов пожарной службы; Эвакуация; Приостановление образовательного процесса

9. Другие мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов, выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий

№	Мероприятие	Срок
1	Разработка, корректировка программы производственного контроля	По мере необходимости
2	Назначение ответственных за осуществление санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий и проведение производственного контроля	При формировании штата При необходимости

		На основании при- каза руководителя
3	Разработки и утверждение положений и должностных инструкций персонала, задействованного в организации и проведении производственного контроля	При приеме на ра- боту При необходимо- сти
4	Принятие мер по устранению нарушений санитарных норм	Немедленно (при выявлении)
5	Анализ состояния санитарно-эпидемиологической обстановки	Постоянно
6	Контроль исправности систем вентиляции, водоснабжения, отопле- ния, канализации, энергоснабжения	Постоянно

Ознакомлены:

ФИО	Должность	Подпись	Дата
Карлева Т.А.	Администратор	<i>Т.А. Карлева</i>	01.08.23
Колкина А.В.	педагог	<i>А.В. Колкина</i>	01.08.23
Сазыкина Ю.В.	педагог	<i>Ю.В. Сазыкина</i>	01.08.23