

ПОЛОЖЕНИЕ о коммерческой тайне

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ



1.1. Настоящее Положение о коммерческой тайне (далее – Положение) - является локальным нормативным Индивидуального предпринимателя Лариной Марии Андреевны (далее – ИП) и распространяется на все виды материальных носителей, на которых конфиденциальная информация зафиксирована.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ "О коммерческой тайне" и иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации для урегулирования отношений, связанных с установлением, изменением и прекращением режима коммерческой тайны в отношении информации, составляющей коммерческую тайну ИП.

1.3. Настоящее Положение устанавливает режим сохранности сведений, созданных, приобретенных или накопленных в процессе деятельности, находящихся на бумажных, магнитных и других видах носителей и составляющих коммерческую тайну ИП.

1.4. Настоящее положение распространяется на всех работников ИП, ознакомленных с настоящим положением под роспись, а также на третьих лиц в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим положением. Соблюдение настоящего положения является обязанностью всех работников, имеющих доступ к информации, составляющей коммерческую тайну ИП.

1.5. Целью Положения является защита законных прав и интересов ИП, как субъекта предпринимательской деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. **Коммерческая тайна** – конфиденциальность информации, позволяющей ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

2.2. **Информация, составляющая коммерческую тайну** – конфиденциальная информация (в любых формах: письменной, электронной, устной и т.д. и на любых видах носителей: бумажных, магнитных и т.д., в информационных программах и системах, базах данных, а также иных компьютерных ресурсах), которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности её третьим лицам, к которой нет свободного доступа на

законном основании, и в отношении которой обладателем информации введен режим коммерческой тайны. Конфиденциальная информация может содержаться, в том числе, в служебной переписке, телефонных переговорах, почтовых отправлениях, телеграфных и иных сообщениях, передаваемых по сетям электрической и почтовой связи.

2.3. Режим коммерческой тайны - правовые, организационные, технические и иные принимаемые обладателем информации, составляющей коммерческую тайну, меры по охране ее конфиденциальности.

2.4. Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну – лицо, владеющее информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, которое ограничило доступ к этой информации и установило в отношении нее режим коммерческой тайны.

2.5. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, – ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну с согласия ее обладателя при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

2.6. Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну – действие или бездействие (умышленное или по неосторожности, включая халатное отношение к своим должностным обязанностям), в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, в виде ознакомления с оригиналами представленных документов или их копиями или выписками из них, включая обобщения, а также иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам (должностным лицам, работникам, партнерам, будь то юридические или физические лица) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

3. ИНФОРМАЦИЯ, СОСТАВЛЯЮЩАЯ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

3.1. К информации, составляющей коммерческую тайну ИП, относятся:

сведения о хозяйственной деятельности, в том числе:

- сведения о размере и составе имущества ИП;
- сведения об ассортименте услуг, пользующихся повышенным спросом;
- сведения о размере ежедневной (еженедельной, ежемесячной, ежеквартальной, ежегодной) выручки и о размере продаж за отдельный период;
- сведения о коммерческих связях ИП.

сведения об управлении ИП, в том числе:

- сведения о применяемых оригинальных методах управления, системах планирования и контроля;
- механизм ценообразования (прямые издержки, накладные расходы, норма прибыли);
- сведения о подготовке, принятии и исполнении решений ИП по производственным, коммерческим, организационным и другим вопросам;
- сведения о размере денежных средств, имеющих на банковских счетах ИП и в кассе, а также их движении;
- информация, связанная с организацией кассовой дисциплины у ИП;
- данные первичных учетных документов бухгалтерского учета ИП;
- содержание внутренней бухгалтерской отчетности;
- сведения о размере прибыли;
- данные о планах продаж;
- проекты прайс-листов и условия предоставления скидок;
- сведения о необъявленных официально планах вывода на рынок новых услуг.

сведения о партнерах, в том числе:

– сведения о покупателях, посредниках и других партнерах деловых отношений (клиентская база), а также о конкурентах, которые не содержатся в открытых источниках (справочниках, каталогах и др.);

– сведения о планируемых встречах с потенциальными партнерами и т.д.;

– данные о фактическом состоянии расчетов с теми или иными партнерами (цены, размер поступившей оплаты, размер задолженности);

– совершаемые и совершенные ИП сделки, в том числе договоры, их предмет, содержание, цена и другие существенные условия;

– информация об условиях взаимодействия с партнерами.

сведения о клиентах, в том числе:

– персональные данные клиентов, в т.ч. паспортные данные, адреса, контактные телефоны, адреса электронной почты и т.п.;

– сведения об учредителях (участниках) клиента – юридического лица;

– сведения об участии клиента либо должностных лиц клиента в других организациях;

– сведения о структуре подразделений (группы компаний) клиента, подчиненности, месте нахождения объектов клиента и работников этих объектов;

– сведения о контрагентах и партнерах клиентов, любых заключенных договорах клиентов;

– сведения о способах (порядке) осуществления клиентом хозяйственной деятельности;

– сведения о структуре производства, производственных мощностях клиента;

– сведения об объемах сделок клиентов, количестве денежных средств на банковских счетах клиентов, а также соответствующие документы;

– сведения по производственным, научно-техническим, коммерческим, организационным и иным вопросам, касающимся деятельности клиента;

– сведения о планах расширения и свертывания деятельности клиента, планах инвестиций, закупок и продаж, а также соответствующие документы;

– сведения о платежеспособности клиентов;

– сведения о выполняемых поручениях клиентов;

– сведения о целях, рассматриваемых вопросах, результатах, фактах проведения совещаний с клиентом, а также соответствующие документы;

– сведения о финансовых и иных условиях контракта с клиентом, а также соответствующие документы.

сведения о безопасности, в том числе:

– состояние программного и компьютерного обеспечения ИП;

– сведения о порядке и состоянии организации охраны, системе сигнализации ИП;

– информация о логинах, паролях, кодах, шифрах и иных элементах ограниченного доступа, в том числе для обращения с компьютерными программами, принадлежащих Обществу, а также соответствующие документы;

– информация о порядке обращения с ключами от рабочих кабинетов, служебных помещений, входных дверей;

– сведения о работниках, в том числе руководителях подразделений ИП: уровень материального благосостояния, домашние адреса, телефоны, места работы, состав семьи;

– сведения о порядке документооборота, установленного у ИП;

– сведения о порядке и состоянии организации защиты коммерческой тайны.

интеллектуальная информация, в том числе:

– об объектах интеллектуальной деятельности и научно-технических разработках ИП;

–учебные материалы, разработанные (либо используемые на законных основаниях) ИП и применяемые в деятельности ИП;

–техника и методы обучения, применяемые (и используемые на законных основаниях) ИП в ходе предоставления образовательных услуг клиентам;

–раздаточные материалы ИП, содержащие обучающие материалы;

–информация об авторских произведениях, создаваемых, созданных либо используемых на законных основаниях ИП;

–любые специальные знания, включая практический опыт специалистов, применяемые в любых областях предпринимательской деятельности: торговле, маркетинге, менеджменте, имеющие коммерческую ценность и разглашение которых может повлечь за собой причинение ущерба ИП.

иная информация, в том числе:

- о местонахождении печатей, чистых бланков, бланков платежных поручений и доступе к ним, а также о порядке подписания платежных и иных официальных документов ИП, включая договоры (контракты), а также любые изменения, дополнения, поправки, акты, протоколы, приложения, корреспонденцию, платежные поручения и требования, относящиеся к этим договорам и контрактам (оригиналы и ксерокопии);

- сведения о деловых и личных (неофициальных) контактах и связях, уровне материального благосостояния, размерах и составе частной собственности, маршрутах передвижения (командировок, служебных поездок, отпусков), постоянном месте жительства, семейном положении Работников ИП;

- любая информация, являющаяся результатом трудовой деятельности Работника у ИП, а также других работников, в том числе различного вида отчеты, заключения, планы, клиентская база, а также иные соответствующие документы;

- разработанные и применяемые у ИП формы, шаблоны, стандарты, используемые для ведения работы, а также соответствующие документы;

- разработанные и применяемые у ИП технологии, системы, методы, схемы работы, а также соответствующие документы;

- сведения, содержащиеся во внутренних документах Работодателя, приказах, положениях, распоряжениях, иных любых документах, и сами документы.

3.2. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении следующих сведений:

–содержащихся в учредительных документах ИП;

–содержащихся в документах, дающих право на осуществление предпринимательской деятельности;

–сведений по установленным формам отчетности о финансово-хозяйственной деятельности ИП и иные сведения, необходимые для проверки правильности исчисления и уплаты налогов и других обязательных платежей в государственную бюджетную систему Российской Федерации;

–о численности, о составе работников ИП, о системе оплаты труда, об условиях труда, в том числе об охране труда, и о наличии свободных рабочих мест;

–о задолженности по выплате заработной платы и по иным социальным выплатам;

–о перечне лиц, имеющих право действовать без доверенности от имени ИП;

–иная информация, обязательность раскрытия которой или недопустимость ограничения доступа, к которой установлена федеральными законами.

4. РЕЖИМ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

4.1. Доступ работника к информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется с его согласия, если это не предусмотрено его трудовыми обязанностями. Работники, ознакомленные с настоящим положением, имеют право беспрепятственного доступа и использования информации, составляющей коммерческую тайну ИП, в процессе выполнения ими своих трудовых обязанностей при условии обязательного соблюдения порядка обращения с указанной информацией.

4.2. Лица, в установленном порядке получившие доступ к информации, которая составляет коммерческую тайну ИП, обязаны не предоставлять и не разглашать такую информацию в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

4.3. Работникам ИП запрещается выносить документы, содержащие сведения, отнесенные к коммерческой тайне Общества, за пределы офиса, на бумажных, машиночитаемых и иных носителях, за исключением случаев, когда это необходимо для выполнения работниками возложенных на них должностных обязанностей.

4.4. При работе с информацией, составляющей коммерческую тайну, работники должны соблюдать меры, предупреждающие и ограничивающие доступ к указанной информации не уполномоченных на ее получение лиц. Изготовление документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, допускается в количестве, необходимом и достаточном для целей, в которых они изготавливаются.

4.5. Доступ к информации, содержащей коммерческую тайну, иных лиц возможен, если это необходимо для реализации задач, стоящих перед ИП (в т.ч. во исполнение непосредственных служебных обязанностей работника), либо в случаях, установленных законодательством РФ. Доступ в таком случае предоставляется только к той информации и только в том объеме, который необходим в каждом конкретном случае.

4.6. Нарушение указанных выше правил считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не имеют к ним доступа, оформленного в установленном порядке.

4.7. Информация, составляющая коммерческую тайну, обладателем которой является ИП, считается полученной незаконно, если ее получение осуществлялось с умышленным преодолением принятых ИП мер по охране конфиденциальности этой информации, а также, если получающее эту информацию лицо, знало или имело достаточные основания полагать, что эта информация составляет коммерческую тайну, обладателем которой является ИП, и что осуществляющее передачу лицо не имеет на передачу информации законного основания.

4.8. В рабочих и иных помещениях ИП создаются условия, ограничивающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц и несанкционированное разглашение коммерческой тайны, в том числе устанавливаются технические средства защиты от несанкционированного доступа к информации (запирающиеся на ключ двери, сейфы, ящики для хранения документов и т.д.).

4.9. Лица, разгласившие коммерческую тайну ИП, несут ответственность в соответствии с действующими трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

5. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ПО ОХРАНЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

5.1. В целях охраны конфиденциальности информации работники обязаны:

- 1) выполнять установленный работодателем режим коммерческой тайны;
- 2) не разглашать конфиденциальную информацию, обладателями которой являются работодатель и его контрагенты, и без их согласия не использовать эту информацию в личных целях

в течение всего срока действия режима коммерческой тайны, в том числе в течение **трех лет** после прекращения действия трудового договора;

3) возместить причиненные работодателю убытки, если работник виновен в разглашении информации, составляющей коммерческую тайну и ставшей ему известной в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

4) передать работодателю при прекращении или расторжении трудового договора материальные носители информации, имеющиеся в пользовании работника и содержащие информацию, составляющую коммерческую тайну.

5.2. Запрещается:

1) помещать без необходимости сведения, составляющие конфиденциальную информацию ИП, в документы открытого характера;

2) делать выписки из документов, содержащих коммерческую тайну, без письменного разрешения Руководителя ИП;

3) знакомиться с документами, делами, информацией, содержащейся в памяти компьютера других Работников ИП;

4) предоставлять свой компьютер для работы другим Работникам ИП, равно как и работать на их компьютерах;

5) использовать «черновики» в качестве основы для распечатки вновь создаваемых документов. Все «черновики», сделанные Работником в процессе работы, подлежат полному уничтожению по окончании работы;

6) оставлять документы, содержащие конфиденциальную информацию на рабочем столе, внутри открытых ящиков стола, открытых стеллажах, личных сумках, дома и в иных местах, где они могут быть доступны третьим лицам (в присутствии либо отсутствии Работника);

7) бесконтрольно оставлять работающий компьютер с конфиденциальной информацией;

8) допускать в офис на свое рабочее место третьих лиц, проведение этими лицами осмотров, теле-, видео-, кино – и фотосъемок объектов, находящихся в офисе, допускать этих лиц к персональным компьютерам и сетевой программе.

9). выносить за пределы рабочего места любые носители информации, составляющей коммерческую тайну.

5.3. Об утрате или недостатке документов, содержащих коммерческую тайну ИП, ключей, печатей, а также о причинах и условиях возможной утечки конфиденциальной информации Работник обязан немедленно сообщить ИП.

5.4. В случае попытки посторонних физических или юридических лиц получить информацию, составляющую коммерческую тайну, Работник обязан сообщить об этом ИП.

5.5. При увольнении, перед уходом в отпуск, отъездом в командировку или предполагаемым отсутствием на рабочем месте в течение более или менее длительного срока Работник обязан сдать своему непосредственному руководителю или ИП все носители коммерческой тайны, которые находились в распоряжении Работника в связи с выполнением им служебных обязанностей.

5.6. Вся коммерческая информация является собственностью ИП. Работник по первому требованию ИП незамедлительно (но в любом случае не позднее 3-х календарных дней с момента получения требования, либо не позднее дня увольнения) возвращает ИП все документы (включая без ограничения печатные, рукописные, компьютерные и иные программные носители), предоставленные ИП или любым из его представителей Работнику или разработанные Работником в рамках отношений с ИП, и не оставляет у себя никаких копий, выдержек или других полностью или частично воспроизведенных экземпляров конфиденциальной информации.

5.7. Несмотря на возврат носителей коммерческой информации, обязательства в отношении соблюдения конфиденциальности, сохраняют свою силу в течение **трех лет** с момента прекращения действия трудового либо гражданско-правового договора (независимо от причин прекращения трудовых/договорных отношений).

5.8. Работник обязуется не использовать информацию, составляющую коммерческую тайну для занятий любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб ИП.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НАРУШЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Ответственность за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, несет персонально каждый Работник ИП, имеющий доступ к этим сведениям и допустивший их разглашение.

6.2. Нарушение установленного в п.5.6. настоящего Положения порядка обращения с данными документами и содержащимися в них сведениями, рассматривается как разглашение конфиденциальной информации ИП и влечет ответственность Работника в соответствии с установленным порядком. Нарушение считается совершенным, когда сведения, составляющие конфиденциальную информацию, стали известны лицам, которые не имеют к ним доступа, оформленного в установленном порядке.

6.3. ИП вправе потребовать возмещения убытков, причиненных ему разглашением информации, составляющей коммерческую тайну, от лица, получившего доступ к этой информации в связи с исполнением трудовых обязанностей, но прекратившего трудовые отношения с работодателем, если эта информация разглашена в течение срока, установленного в соответствии с подп. 2 ст. 5.1 настоящего положения.

6.4. Лица, разгласившие указанные сведения, привлекаются к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами, а также трудовым и/или гражданско-правовым договорами.

6.5. В случае разглашения Работником конфиденциальной информации ИП, Работник, либо иное лицо обязано в полном объеме возместить убытки, возникшие в результате нарушения Работником своих обязательств.

6.6. Работник может быть уволен по инициативе ИП за однократное разглашение конфиденциальной информации, перечисленной в Положении о коммерческой тайне, или персональных данных других Работников, если сведения, являющиеся конфиденциальными, или персональные данные стали известны ему в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения ИП.

7.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством РФ. В случае изменения норм законодательства РФ о порядке использования информации, составляющей коммерческую тайну, настоящее положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

7.3. Текст Положения должен быть доступен всем Работникам ИП, которые обязаны в своей повседневной работе соблюдать порядок по работе с конфиденциальной информацией, установленный Положением.

7.4. С настоящим Положением, а также вносимыми в него изменениями, дополнениями ИП знакомит всех Работников под роспись с указанием даты ознакомления.