

**Индивидуальный предприниматель
Седунова Светлана Михайловна**

ИНН: 772638450907, ОГРНИП: 32577460024513



«УТВЕРЖДАЮ»
ИП Седунова С.М.

Седунова С.М.

Приказ №9 от «12» января 2026 г.

ОТЧЕТ

о результатах самообследования за 2025 год

1. Аналитическая часть

1.1. Самообследование Индивидуального предпринимателя Седуновой Светланы Михайловны (ИП Седунова С.М.) (далее — Организация) — это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Организации

1.2. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462.

1.3. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Организации;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

1.4. Организация является организацией, осуществляющей обучение по дополнительным общеобразовательным программам, дополнительным общеразвивающим программам.

1.5. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в целях ведения образовательной деятельности.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления

2.1. В своей повседневной деятельности Организация руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

2.2. Основным документом Организации является лицензия на право ведения образовательной деятельности по программам дополнительного образования детей и взрослых.

2.3. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения у Организации, являются:

- Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема обучающихся;
- Положение о режиме занятий обучающихся;
- Положение об организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между организацией и обучающимися;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг;
- Положение об утверждении стоимости обучения;
- Положение о порядке снижения стоимости платных образовательных услуг;
- Образец приказа о зачислении ученика на курс;
- Образец приказа об отчислении ученика с курса.

2.4. Организация учебного процесса регламентируется образовательной программой, рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

2.5 Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Организации.

2.6. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.7. Организация своевременно обновляет содержание и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативными актами РФ организационно-

правовую и нормативную документацию.

3. Система управления

3.1. К компетенции Организации относится:

3.2.1. определение основных направлений деятельности;

3.2.2. назначение и увольнение работников;

3.2.3. установление размеров зарплаты и премирования для работников.

3.2. Разработка и утверждение Положений, Правил, Программ, Учебных планов, расписаний, графиков занятий и иных локальных нормативных актов.

3.3 Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

3.4. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ, Министерства просвещения РФ, а также иные локальные акты Организации.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Организации организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы.

4.2. Организация в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программам дополнительного образования: дополнительной общеобразовательной программе, дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. Для организации учебного процесса Организация:

4.3.1. Принимает необходимые документы у обучающегося для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

4.3.2. Готовит приказ о зачислении обучающихся в число обучающихся в группу в зависимости от вида платных образовательных услуг. Лицо считается зачисленным в Организацию с даты, указанной в приказе.

4.3.3. Для оказания платных образовательных услуг Организация привлекает педагогических работников.

4.3.4. Создает необходимые условия и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья.

4.3.5. Организовывает учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, календарным графиком учебного процесса, а также расписанием учебных занятий, утвержденными приказом руководителя Организации.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся исходя из предпочтений заказчика, индивидуальных особенностей обучающихся.

4.3.6. Осуществляет текущий, промежуточный и итоговый контроль знаний обучающихся.

4.3.7. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнение учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения

5.1. Организация учебного процесса регламентируется рабочим учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий для каждой образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными руководителем Организации, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию соответствующих учебных программ.

5.2. Обучение осуществляется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий.

5.3. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы.

5.3.1. Учебная нагрузка, а также продолжительность учебных занятий определяется в академических часах.

5.3.2. Продолжительность академического часа для всех видов учебных занятий устанавливается 30 минут.

5.3.3. Выбор метода обучения для каждого занятия определяется преподавателем в соответствии с требованиями программы, составом и уровнем подготовленности обучающихся, степенью и сложностью излагаемого материала, наличием и состоянием технических средств обучения, продолжительностью учебных занятий.

5.4. Учет и контроль посещаемости проводится на каждом занятии преподавателем.

5.5. Промежуточная и итоговая аттестация — процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом прогнозируемых результатов обучения и требований к результатам освоения программы. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в форме выполнения задания после прохождения каждого модуля/темы и получения обратной связи от педагога.

5.6. Форма промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяется образовательной программой.

5.7. Сроки для проведения промежуточной и итоговой аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим образовательным программам.

5.8. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания образования и учебными программами.

5.9. Критерии оценки теоретической подготовки: соответствие уровня теоретических знаний программным требованиям, свобода восприятия теоретической информации, осмысленность и использование специальной терминологии, владение универсальными предпосылками учебной деятельности.

Критерии оценки уровня практической подготовки: соответствие уровня практических навыков программным требованиям, качество выполненного задания, технологичность практической деятельности, культура организации труда, уровень творческого отношения к заданию, аккуратность и ответственность в работе, способность решать интеллектуальные и личностные задачи, применять самостоятельно усвоенные знания и способы деятельности для решения новых задач, поставленных как педагогом, так и им самим; в зависимости от ситуации может

преобразовывать способы решения задач.

5.10. При осуществлении промежуточного и итогового контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер.

5.11. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется преподавателем, ведущим занятия в данной учебной группе.

На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Организация реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнения своих знаний.

5.12. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса

6.1. Внутренняя система оценки качества образования (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества образования.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы;
- состояние методической работы;
- морально-психологическое состояние обучающихся;
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины;
- состояние профессиональной подготовленности преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации;
- состояние кадровой работы;
- состояние учебно-материальной базы;
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части выполнения требований Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации; соблюдения правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Организации; реализации образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ, планов, графиков; ведения документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, и т.д.); определения уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обучения; соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся; использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе; охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса.

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;

- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел Организации;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики в образовательной сфере и по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно генеральным директором. По распоряжению генерального директора внутренний контроль могут осуществлять иные представители Организации, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением генерального директора.

6.7. Организация по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и иными информационными ресурсами.

7.1. Для реализации образовательных программ у Организации имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Рекомендованная образовательной программой литература доступна к изучению в свободном доступе по ссылкам, указанным в образовательных программах.

7.2. Методическое обеспечение программ предусматривает наличие следующих видов методического материала: видеоуроки, презентации; мультимедийные образовательные ресурсы, учебно-методическая литература.

7.3. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии с современными требованиями.

8. Сведения о составе педагогических работников (преподавателей) Организации

8.1. Кадровая политика направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Организации.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности

9.1. Образовательный процесс предусматривает следующие виды и формы учебных занятий: лекции в формате видеоуроков, презентационные материалы и другие материалы на платформе по адресу: <https://iq007.ru/citylist/podolsk/ul-leningradskaya-11>

9.2. Материально-техническое обеспечение педагога: ноутбук со встроенной веб-камерой, микрофоном.

10 Выводы по результатам самообследования

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Организация их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

Нормативная и организационно-правовая документация Организации имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации.

Организационная структура Организации позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время.

При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Организации.

Организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения.

Внутренняя система оценки качества образования у Организации (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в него необходимых корректив, и поиска резервов повышения качества образования.

Соответствие учебной, учебно-методической литературы, и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

Соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;

Соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.